

Số: /TB-UBND

Trăng Dài, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc hoán đổi ngày làm việc dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp

Căn cứ Thông báo số 481/TB-UBND ngày 27/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc hoán đổi ngày làm việc dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thông báo về việc hoán đổi ngày làm việc dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp trên địa phương như sau:

1. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập (sau đây gọi tắt là công chức, viên chức) thực hiện hoán đổi ngày làm việc và ngày nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 theo đúng nội dung Thông báo số 481/TB-UBND ngày 27/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh; bảo đảm cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nghỉ 04 ngày liên tục từ **thứ Năm ngày 01/01/2026 đến hết Chủ nhật ngày 04/01/2026 Dương lịch** (làm bù vào thứ Bảy ngày 10/01/2026).

(Kèm theo Thông báo số 481/TB-UBND ngày 27/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

Đối với các cơ quan, đơn vị không thực hiện nghỉ cố định thứ Bảy và Chủ Nhật hằng tuần, căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị để bố trí lịch nghỉ cho phù hợp.

2. Giao Văn phòng HĐND - UBND phường tham mưu UBND phường phân công lãnh đạo và các phòng chuyên môn sắp xếp lịch trực theo quy định để kịp thời xử lý những công việc đột xuất, bất ngờ có thể xảy ra trong thời gian nghỉ lễ.

3. Các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường chủ động sắp xếp, giải quyết các hồ sơ thủ tục hành chính đảm bảo đúng hạn cho người dân theo quy định bố trí lịch làm việc hợp lý, bảo đảm giải quyết công việc liên tục, không làm ảnh hưởng đến hoạt động chung của cơ quan, đơn vị và việc

phục vụ người dân, doanh nghiệp; phân công cán bộ, công chức, viên chức trực trong thời gian nghỉ để xử lý kịp thời các tình huống phát sinh, nhất là đối với các lĩnh vực thiết yếu.

4. Đối với người lao động không thuộc đối tượng quy định tại khoản 1 Thông báo này, người sử dụng lao động quyết định lựa chọn phương án nghỉ Tết Dương lịch cho đơn vị mình. Khuyến khích người sử dụng lao động áp dụng thời gian nghỉ Tết Dương lịch cho người lao động như quy định đối với công chức, viên chức.

5. Khuyến khích các đơn vị, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tích cực, chủ động triển khai thực hiện các biện pháp phát triển sản xuất, kinh doanh, các hoạt động kinh tế, xã hội, bảo đảm cung cầu hàng hóa, dịch vụ, ổn định giá cả, thị trường, góp phần thúc đẩy tăng trưởng kinh tế, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong thời gian trước, trong và sau dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thông báo để các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và Nhân dân biết, thuận tiện trong việc liên hệ giải quyết công việc./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- TT. Đảng ủy phường (báo cáo);
- TT. HĐND phường;
- UBMTTQVN phường và các tổ chức CTXH phường;
- Ban Xây dựng Đảng, Đảng ủy phường;
- Ủy ban Kiểm tra, Đảng ủy phường;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Các phòng chuyên môn, Trung tâm PVHCC phường;
- Công an phường; Ban Chỉ huy quân sự phường;
- Các trường học trên địa bàn phường;
- Trang Thông tin điện tử phường (đăng tải);
- Lưu: VT, VP, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Hùng