

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2026
CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TRẮNG DÀI**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 03/9/2025 của UBND phường ban hành Quy chế làm việc của UBND phường Trảng Dài, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Chương trình số 02/CTr-UBND ngày 29/11/2025 của UBND phường về Chương trình công tác năm 2026 của UBND phường.

Chủ tịch UBND phường ban hành Chương trình công tác tháng 01 năm 2026 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả các Chỉ thị, Nghị quyết, Kết luận và Chương trình của cấp trên.

2. Tập trung nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; đồng thời đẩy mạnh thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên mọi lĩnh vực.

3. Triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 01-CT/ĐU ngày 25/7/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo trong công tác quản lý trật tự đô thị, đất đai và trật tự xây dựng trên địa bàn phường. Kiên quyết xử lý các trường hợp xây dựng trái phép, lấn chiếm đất công; giải quyết dứt điểm các đơn thư khiếu nại liên quan đến đất đai và công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng. Tiếp tục đảm bảo công tác vệ sinh môi trường, góp phần giữ gìn cảnh quan đô thị trên địa bàn phường.

4. Tập trung triển khai đồng bộ các biện pháp thu ngân sách, phấn đấu hoàn thành và hoàn thành vượt mức dự toán cấp trên giao; đồng thời tăng cường quản lý, kiểm soát chặt chẽ việc sử dụng ngân sách nhà nước, bảo đảm tiết kiệm, đúng quy định và hiệu quả.

5. Kiện toàn đội ngũ nhân sự tại Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp; tổ chức triển khai thực hiện công tác bầu cử bảo đảm đúng quy trình, thủ tục và tiến độ.

6. Thực hiện tốt các chế độ chính sách an sinh xã hội, chi trả trợ cấp ưu đãi người có công, chính sách về dân tộc, tôn giáo, tín ngưỡng; đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, kiểm tra, đánh giá và công tác quản lý giáo dục.

7. Tăng cường nâng cao chất lượng các hoạt động văn hóa, văn học nghệ thuật và thể dục thể thao; đồng thời nâng cao hiệu quả phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”.

8. Tăng cường công tác cải cách hành chính, kiểm soát chặt chẽ thủ tục hành chính; bảo đảm việc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật đầy đủ, đúng quy định và kịp thời.

9. Chủ động nắm tình hình địa bàn; thực hiện nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu; tổ chức đợt cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm, bảo đảm an ninh, trật tự vào các dịp lễ, Tết.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo Quyết định và phân công của Chủ tịch UBND phường.

II. CÁC NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

Các nhiệm vụ chủ yếu và phân công thực hiện được thể hiện chi tiết tại Phụ lục kèm theo. Bên cạnh những nhiệm vụ đã nêu trong Chương trình này, đề nghị các phòng chuyên môn và các đơn vị liên quan chủ động triển khai đầy đủ các nhiệm vụ được giao; đồng thời xử lý kịp thời các nhiệm vụ phát sinh, bảo đảm chất lượng, tiến độ và hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ theo yêu cầu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ Chương trình công tác tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch UBND phường, yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc; báo cáo, đánh giá tình hình kết quả thực hiện hằng tuần, tháng gửi về Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp báo cáo.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND phường theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị trong việc thực hiện Chương trình này; tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh, Thường trực Đảng ủy phường theo quy định. Đồng thời căn cứ kết quả thực hiện để đề xuất Chủ tịch UBND phường giải pháp khắc phục những khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị hoặc tham mưu điều chỉnh, bổ sung kịp thời các nhiệm vụ khi cần thiết./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tài chính (b/c);
- TT. Đảng ủy, HĐND phường (b/c);
- TT. UBMTTQVN phường;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Chánh, các PCVP HĐND&UBND phường;
- Công an phường;
- Ban CHQS phường;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường;
- Lưu: VT, VP (Nga).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Kiên

PHỤ LỤC**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2026 CỦA UBND PHƯỜNG TRẢNG DÀI**

(Kèm theo Chương trình công tác số/CTr-UBND ngày/...../..... của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Trảng Dài)

TT	Nội dung Chương trình công tác	Đơn vị tham mưu thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026	Văn phòng HĐND và UBND phường	Trước 05/01	
2	Kế hoạch công tác tư pháp năm 2026	Văn phòng HĐND và UBND phường	Trong tháng 01	
3	Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2026	Văn phòng HĐND và UBND phường	Trong tháng 01	
4	Kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026	Văn phòng HĐND và UBND phường	Trong tháng 01	
5	Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2026	Văn phòng HĐND và UBND phường	Trong tháng 01	
6	Kế hoạch công tác quản lý nhà nước về bồi thường nhà nước năm 2026	Văn phòng HĐND và UBND phường	Trong tháng 01	
7	Kế hoạch công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026	Văn phòng HĐND và UBND phường	Trong tháng 01	
8	Báo cáo kết quả tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tháng 01/2026 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 02/2026	Văn phòng HĐND và UBND phường	Trước 25/01	

TT	Nội dung Chương trình công tác	Đơn vị tham mưu thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
9	Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo đúng quy định pháp luật trên địa bàn phường.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Thường xuyên	
10	Tiếp tục cập nhật biến động tình trạng hôn nhân; kịp thời giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực Tư pháp	Văn phòng HĐND và UBND phường	Thường xuyên	
11	Kế hoạch tổ chức đấu thầu lựa chọn nhà thầu lập QH Phân khu tỷ lệ 1/2000 phường Trảng Dài	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trong tháng 01	
12	Kế hoạch thực hiện lập Quy hoạch, Kế hoạch sử dụng đất, thông kê, kiểm kê đất đai năm 2026 trên địa bàn phường Trảng Dài	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trong tháng 01	
13	Kế hoạch kiểm tra và ban hành Quyết định kiểm tra đối với lĩnh vực đất đai theo điểm b, khoản 2, Điều 103, Nghị định 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trong tháng 01	
14	Kế hoạch xác định giá đất cụ thể các dự án trên địa bàn phường Trảng Dài	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trong tháng 01	
15	Kế hoạch phát triển kinh tế - hạ tầng phường năm 2026; rà soát chỉ tiêu quy hoạch, dự án đầu tư	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trong tháng 01	
16	Kế hoạch triển khai phương án phòng, chống lụt bão, hạn hán mùa khô, phòng cháy rừng và các hiện tượng thiên tai khác ảnh hưởng đến sản xuất nông nghiệp	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trong tháng 01	
17	Kế hoạch phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn và kế hoạch “Thứ bảy, Xanh- sạch- đẹp” trên địa bàn phường; tuyên truyền, hướng dẫn người dân phân loại rác, giữ gìn vệ sinh môi trường; phối hợp thu gom rác thải và diệt lăng quăng phòng chống sốt xuất huyết.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trong tháng 01	
18	Kế hoạch đối thoại giữa Bí thư Đảng ủy và Chủ tịch UBND phường với đại diện các	Phòng Kinh tế, Hạ	Trong tháng 01	

TT	Nội dung Chương trình công tác	Đơn vị tham mưu thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	doanh nghiệp trên địa bàn phường Trảng Dài	tầng và Đô thị		
19	Kế hoạch tổ chức lực lượng, thực hiện các biện pháp để bảo vệ diện tích rừng, tổ chức công tác phòng cháy và chữa cháy rừng (PCCR): Ngăn chặn và xử lý hành vi vi phạm pháp luật về lâm nghiệp: Phá rừng, khai thác rừng trái phép, xây dựng trái phép đất rừng	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trong tháng 01	
20	Báo cáo quản lý trật tự xây dựng, xử lý công trình vi phạm, lấn chiếm hành lang, vỉa hè, đất công; quản lý hộ kinh doanh cá thể, điểm buôn bán tự phát; xử lý vi phạm lấn chiếm lòng lề đường	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trong tháng 01	
21	Chương trình phát triển sản phẩm (OCOP)	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trong tháng 01	
22	Thực hiện các biện pháp thu ngân sách đạt dự toán cấp trên giao; quản lý chặt chẽ việc sử dụng ngân sách Nhà nước, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Tham mưu dự toán, điều hành ngân sách phường năm 2026; rà soát nguồn thu, chi thường xuyên và chi đầu tư.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Thường xuyên	
23	Thẩm định, phê duyệt phương án đấu giá quyền sử dụng đất theo khoản 4, Điều 55, Nghị định 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Thường xuyên	
24	Ban hành Quyết định ủy quyền Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị ký xác nhận vào bản vẽ hồ sơ thiết kế.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trong tháng 01	
25	Quản lý chặt chẽ các khoản chi bảo đảm chi đúng chế độ quy định theo Luật ngân sách, hạn chế các nguồn chi phát sinh ngoài dự toán.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Thường xuyên	
26	Chỉ đạo tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, trả kết quả đăng ký hộ kinh doanh và rà soát, xóa nợ, trùng lặp trên phần mềm Etax Mobile. Giải quyết các hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Thường xuyên	

TT	Nội dung Chương trình công tác	Đơn vị tham mưu thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	sử dụng đất đúng hạn, xử lý kịp thời đơn thư phản ánh của người dân.			
27	Phối hợp tăng cường kiểm tra công tác phòng cháy, chữa cháy; kiểm tra hoạt động giết mổ, an toàn thực phẩm nông lâm thủy sản trên địa bàn phường	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Thường xuyên	
28	Chỉ đạo ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trong tháng 01	
29	Thực hiện rà soát, kiểm tra thực trạng đất công và phối hợp các sở, ngành điều chỉnh quy hoạch, đảm bảo sử dụng hiệu quả và phù hợp với phát triển địa phương.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trong tháng 01	
30	Chủ động phối hợp với Sở Tài nguyên – Môi trường xây dựng phương án đối với khu vực đất lâm trường thuộc Khu phố 4C từng bước tiếp cận, xác định trách nhiệm để thực hiện công tác quản lý nhà nước theo đúng thẩm quyền. Tổ chức thực hiện việc ký kết phối hợp với các lực lượng chức năng về khu đất trống trên địa bàn	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trong tháng 01	
31	Phối hợp Đội Quản lý điện Long Bình kiểm tra, xử lý trình báo của Công ty TNHH Phú Gia về việc cửa hàng JOLLIBEE đấu nối sử dụng điện trái phép.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trong tháng 01	
32	Tiếp tục rà soát các trường hợp miễn, giảm thuế sử dụng đất đối với các đối tượng chính sách.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Thường xuyên	
33	Tăng cường rà soát, xử lý kịp thời các vi phạm hành chính và giải quyết dứt điểm đơn thư phản ánh của nhân dân.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Thường xuyên	
34	Tiếp tục ra quân tuần tra, xử phạt các trường hợp lấn chiếm lòng, lề đường.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Thường xuyên	

TT	Nội dung Chương trình công tác	Đơn vị tham mưu thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
35	Lập sơ đồ Gantt để theo dõi tiến độ thực hiện các công việc đo đạc, chỉnh lý bản đồ địa chính và đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trong tháng 01	
36	Tập trung xử lý dứt điểm đối với 02 trường hợp trong 16 trường hợp xây dựng công trình không phép trên đất nông nghiệp.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trong tháng 01	
37	Thực hiện kiểm kê tài sản cuối năm 2025	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trong tháng 01	
38	Báo cáo tổng hợp tài chính ngân sách cuối năm 2025	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trong tháng 01	
39	Kế hoạch đảm bảo ATTP trước, trong và sau Tết Nguyên đán và mùa lễ hội Mùa Xuân năm 2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trong tháng 01	
40	Trình Đảng ủy phường dự thảo Nghị quyết về công tác phát triển BHYT, BHXH năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trong tháng 01	
41	Kế hoạch kiểm tra công vụ, việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính quy tắc ứng xử, văn hóa công vụ	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trong tháng 01	
42	Kế hoạch thực hiện Chương trình phát triển thanh niên năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trong tháng 01	
43	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trong tháng 01	
44	Kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trong tháng 01	

TT	Nội dung Chương trình công tác	Đơn vị tham mưu thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
45	Kế hoạch công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo; hướng dẫn các cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trong tháng 01	
46	Kế hoạch công tác Dân vận chính quyền năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trong tháng 01	
47	Kế hoạch công tác thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trong tháng 01	
48	Kế hoạch công tác giáo dục trên địa bàn phường năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trong tháng 01	
49	Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trong tháng 01	
50	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trong tháng 01	
51	Kế hoạch phong trào "Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa" năm 2026 trên địa bàn phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trong tháng 01	
52	Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trong tháng 01	
53	Kế hoạch thực hiện Chiến lược phát triển lĩnh vực thông tin 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trong tháng 01	
54	Kế hoạch tổ chức các hoạt động và phục vụ Tết Nguyên đán Bính Ngọ Năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trong tháng 01	

TT	Nội dung Chương trình công tác	Đơn vị tham mưu thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
55	Kế hoạch kiểm tra công tác ATTP trước trong và sau Tết Nguyên đán năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trong tháng 01	
56	Kế hoạch công tác quản lý các cơ sở khám chữa bệnh năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trong tháng 01	
57	Kế hoạch thăm các cơ sở Phật giáo - Công giáo dịp Tết Nguyên đán	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trong tháng 01	
58	Báo cáo cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng quản lý nhà nước năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trong tháng 01	
59	Báo cáo thống kê chương trình y tế dự phòng, khám chữa bệnh	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trong tháng 01	
60	Kế hoạch tổ chức các hoạt động Mừng Đảng, Mừng Xuân Bính Ngọ năm 2026; chào mừng kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2026) trên địa bàn	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trong tháng 01	
61	Hướng dẫn thực hiện khen thưởng chuyên đề, khen thưởng đột xuất theo quy định	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	
62	Hướng dẫn các đơn vị, các khối giao ước thi đua tổ chức bình xét các danh hiệu thi đua trong cơ quan, đơn vị	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trong tháng 01	
63	Thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách cho đối tượng người có công và bảo trợ xã hội trên địa bàn phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	

TT	Nội dung Chương trình công tác	Đơn vị tham mưu thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
64	Thực hiện tiếp nhận, quản lý Trạm y tế phường sau khi có đề án sắp xếp lại đơn vị y tế cơ sở của Sở Y tế; xin bổ sung nhân sự, bố trí bác sĩ, đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị để khám, chữa bệnh cho Nhân dân theo Bộ tiêu chí.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trong tháng 01	
65	Kế hoạch thăm hỏi Người có công, đối tượng bảo trợ xã hội dịp Tết Nguyên đán năm 2025	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trong tháng 01	
66	Tiếp tục rà soát, sắp xếp và kiện toàn đội ngũ nhân sự tại các phòng chuyên môn và Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trong tháng 01	
67	Tiếp tục rà soát các trường hợp miễn, giảm thuế sử dụng đất đối với các đối tượng chính sách; đảm bảo đúng quy định	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trong tháng 01	
68	Ban hành Nội quy quản lý, bảo vệ, chăm sóc phần mộ liệt sĩ, khuôn viên, cây cảnh của nghĩa trang liệt sĩ Vĩnh Cửu; có kế hoạch tổ chức phối hợp, phân công các đơn vị, địa phương dọn dẹp, chăm sóc, duy tu các phần mộ tại Nghĩa trang liệt sĩ.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	
69	Tiếp tục tập trung triển khai các quy trình, thủ tục theo quy định, bảo đảm công tác chuẩn bị cho bầu cử được thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trong tháng 01	
70	Kế hoạch thông tin cơ sở năm 2026	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trong tháng 01	
71	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2026	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trong tháng 01	
72	Quyết định phê duyệt nhân sự làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC năm 2026	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trong tháng 01	

TT	Nội dung Chương trình công tác	Đơn vị tham mưu thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
73	Báo cáo kết quả thực hiện đề án 06 - lĩnh vực cải cách TTHC tháng 1/2026	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trong tháng 01	
74	Thực hiện nghiêm quy trình tiếp nhận, xử lý và trả kết quả theo đúng quy định, không để xảy ra tình trạng trễ hẹn hoặc gây phiền hà cho người dân. Công khai, niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính, bảo đảm người dân, tổ chức dễ dàng tiếp cận, tra cứu và thực hiện.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	
75	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến, đảm bảo việc số hóa 100% các hồ sơ trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	
76	Kế hoạch tổng kết công tác Công an nhân dân năm 2026	Công an phường	Trong tháng 01	
77	Kế hoạch tổng sinh hoạt tổ nhân dân quý I/2026	Công an phường	Trong tháng 01	
78	Đẩy mạnh công tác đấu tranh phòng, chống các loại tội phạm và các hành vi phạm pháp luật đặc biệt là tội phạm về ma túy, trộm cắp tài sản, cố ý gây thương tích, lừa đảo chiếm đoạt tài sản, đánh bạc...Thực hiện các hoạt động cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm, bảo đảm ANTT vào các dịp lễ Tết.	Công an phường	Trong tháng 01	
79	Xây dựng kế hoạch dự trù kinh phí phục vụ thực hiện công tác test sàng lọc ma túy, công tác phòng, chống, cứu nạn cứu hộ	Công an phường	Trong tháng 01	
80	Tiếp tục phối hợp kiểm tra và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm về công tác phòng cháy, chữa cháy tại các cơ sở kinh doanh trên địa bàn phường; Tăng cường công tác kiểm tra tại các khu dân cư, nhà trọ, cơ sở sản xuất kinh doanh.	Công an phường	Trong tháng 01	
81	Xử lý nghiêm tình trạng buôn bán lấn chiếm lòng đường tại các trục đường tại ngã tư Quang Thắng, tuần tra đứng chốt vào các giờ cao điểm; thực hiện có hiệu quả công tác tuần tra phòng, chống tội phạm trong tình hình mới.	Công an phường	Thường xuyên	

TT	Nội dung Chương trình công tác	Đơn vị tham mưu thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
82	Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 46/KH-CAP ngày 18/10/2025 và Kế hoạch số 483/KH-BCA-C04 về tổng rà soát, phát hiện, thống kê, quản lý người nghiện ma túy, người sử dụng trái phép chất ma túy, người bị quản lý sau cai nghiện ma túy và đấu tranh, triệt xóa điểm, tụ điểm phức tạp về ma túy trên địa bàn phường.	Công an phường	Thường xuyên	
83	Tăng cường bảo vệ an ninh trên các lĩnh vực, chú trọng làm tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ; thực hiện tốt công tác chuyên môn, công tác nghiệp vụ cơ bản	Công an phường	Thường xuyên	
84	Tăng cường siết chặt kỷ luật, kỷ cương, đảm bảo đầy đủ trang thiết bị phục vụ công tác, quản lý chặt chẽ CBCS, không để xảy ra vi phạm kỷ luật.	Công an phường	Thường xuyên	
85	Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án 06 của Chính phủ: Đẩy mạnh công tác cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu dân cư, bảo đảm 100% người dân đủ điều kiện được cấp CCCD gắn chip. Hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt là đăng ký tạm trú, hộ khẩu, khai sinh, kết hôn...	Công an phường	Thường xuyên	
86	Trình Đảng ủy phường dự thảo Nghị quyết lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ QS-QP năm 2026	Ban Chỉ huy quân sự phường	Trong tháng 01	
87	Kế hoạch tổ chức họp xét “3 bình cử, 4 công khai” NVQS năm 2026	Ban Chỉ huy quân sự phường	Trong tháng 01	
88	Kế hoạch đăng ký tham gia NVQS năm 2026	Ban Chỉ huy quân sự phường	Trong tháng 01	
89	Kế hoạch trực SSCĐ bảo vệ cao điểm Tết dương lịch	Ban Chỉ huy quân sự phường	Trong tháng 01	
90	Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quân sự - quốc phòng năm 2026	Ban Chỉ huy quân sự phường	Trong tháng 01	

TT	Nội dung Chương trình công tác	Đơn vị tham mưu thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
91	Kế hoạch dự trù kinh phí phục vụ các nhiệm vụ quân sự - quốc phòng, bao gồm kinh phí thực hiện xuất ngũ, nhập ngũ, tại ngũ và các nhiệm vụ liên quan khác.	Ban Chỉ huy quân sự phường	Trong tháng 01	
92	Kế hoạch chăm lo Tết cho đối tượng là quân nhân xuất ngũ, quân nhân tại ngũ và công dân SSNN 2026	Ban Chỉ huy quân sự phường	Trong tháng 01	
93	Kế hoạch Phục vụ công tác giao quân năm 2026	Ban Chỉ huy quân sự phường	Trong tháng 01	
94	Phối hợp với Công an thực hiện theo Nghị định 02/2019 và Nghị định 03/2020 năm 2026	Ban Chỉ huy quân sự phường	Trong tháng 01	
95	Tiếp nhận các hồ sơ theo Quyết định số 62/2011/QĐ-TTg ngày 09/11/2011 của Thủ tướng Chính phủ và thực hiện chi trả tiền báo chí, phụ cấp quý cho các đồng chí Quân đội mắc bệnh hiểm nghèo	Ban Chỉ huy quân sự phường	Trong tháng 01	