

Số: /KH-UBND

Trăng Dài, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Chợ hoa xuân Trăng Dài năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 29/12/2025 của UBND phường Trăng Dài về Tổ chức các hoạt động “Mừng Đảng, mừng Xuân Bính Ngọ 2026”.

Nhằm tổ chức các hoạt động đón Xuân Bính Ngọ 2026 và Kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2026); nhằm tạo không gian văn hóa truyền thống, thúc đẩy giao lưu hàng hoá và các sản phẩm Tết, đồng thời kết nối cộng đồng phục vụ nhu cầu mua sắm, tham quan, giải trí trong dịp Tết cổ truyền Bính Ngọ 2026 trên địa bàn. Ủy ban nhân dân phường Trăng Dài xây dựng Kế hoạch tổ chức Chợ hoa xuân Trăng Dài năm 2026 cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tạo không gian vui xuân an toàn, lành mạnh, phục vụ nhu cầu mua sắm, tham quan, giải trí của Nhân dân dịp Tết cổ truyền Bính Ngọ 2026.
- Khuyến khích hoạt động thương mại, tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân kinh doanh hoa, cây cảnh, sản vật địa phương.
- Góp phần chỉnh trang đô thị, tạo không khí vui tươi trước, trong và sau Tết cổ truyền Bính Ngọ 2026.

##### 2. Yêu cầu

- Đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an xã hội, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ tại khu vực Chợ hoa xuân. Kiên quyết giải tỏa các điểm chợ hoa tự phát, trên địa bàn phường gây mất an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, cảnh quan khu vực trung tâm phường.
- Quản lý tốt Chợ hoa xuân phục vụ nhân dân mua sắm trong dịp Tết đảm bảo “An toàn - Văn minh - Hiệu quả” trong suốt thời gian tổ chức.
- Trang trí, bố trí khu vực chợ, sắp xếp hoa, cây cảnh và các ngành hàng, mặt hàng hợp lý, thuận tiện cho việc mua sắm của nhân dân, thể hiện nét đẹp văn hóa, văn minh và mỹ quan đô thị.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Đối tượng tham gia

- Các hộ dân, nhà vườn, hội sinh vật cảnh trong và ngoài phường.
- Các doanh nghiệp, hộ kinh doanh trong và ngoài phường.
- Tổ chức, cá nhân có nhu cầu trao đổi, trưng bày, giới thiệu hàng hóa, sản

phẩm.

## **2. Địa điểm và thời gian tổ chức:**

- Địa điểm: Sân bóng đá phường Trảng Dài
- Thời gian: Dự kiến từ ngày **07/02/2026** đến ngày **16/02/2026** (tức ngày **20** đến ngày **29** tháng Chạp năm Ất Ty).
- Thời gian nhận hồ sơ đăng ký của các tổ chức, cá nhân tham gia Chợ hoa Xuân Trảng Dài năm 2026: từ ngày **15/01/2026** đến ngày **06/02/2026** (*ương lịch*).

## **3. Sản phẩm trưng bày:**

Các loại cây cảnh, hoa, quả và một số sản phẩm OCOP của địa phương, các gian hàng ẩm thực phục vụ Tết cổ truyền Bính Ngọ 2026.

## **4. Phương án bố trí các gian hàng:**

- 4.1. Khu vực sân khấu, bán hoa, cây cảnh và các gian hàng ẩm thực
  - Giao cho Phòng Văn hóa -Xã hội phối hợp đơn vị tổ chức bố trí theo sơ đồ đã được phê duyệt
  - Yêu cầu các đơn vị khi tham gia chương trình nâng cao ý thức giữ gìn vệ sinh nơi công cộng, để rác đúng nơi quy định và thực hiện phân loại rác tại nguồn.
- 4.2. Khu vực gửi xe
  - Toàn bộ sân Trung tâm VH-TT-HTCĐ và trước sân thi đấu phường Trảng Dài, khu vực trước trường tiểu học Trảng Dài.
- 4.3 Khu vực vệ sinh chung
  - Yêu cầu đơn vị tổ chức bố trí các nhà vệ sinh công cộng, dọn dẹp sạch sẽ sau khi kết thúc hội chợ.

## **5. Chương trình dự kiến**

- 5.1. Các hoạt động thường xuyên (từ 20 đến 29/12 Âm lịch)
  - Các hoạt động trình diễn văn nghệ: từ 19 giờ đến 23 giờ hàng đêm.
  - Hoạt động các gian hàng: từ 8 giờ đến 23 giờ hàng ngày.
- 5.2. Lễ tổng kết các Hội thi và tặng quà cho các hộ nghèo, khó khăn.
  - Thời gian: Lúc 19 giờ 00 phút ngày 12/02/2026 (nhằm 25/12 Âm lịch).
  - Địa điểm: sân thi đấu phường Trảng Dài
  - Thành phần tham dự: dự kiến 50 đại biểu.
  - Nội dung: Tổ chức Lễ tổng kết các Hội thi và tặng quà cho các hộ nghèo, khó khăn (có chương trình kịch bản và thư mời riêng)
  - Đơn vị thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp MTTQ phường.

## **III. KINH PHÍ**

- Từ nguồn vận động các đơn vị thực hiện xã hội hóa hợp pháp;
- Các đơn vị liên quan tự chủ về kinh phí khi tham gia các hoạt động.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng HĐND và UBND**

- Chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các ngành, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch.

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường giấy mời, gửi giấy mời, thư ngỏ tới Nhân dân, tham quan, mua sắm, kinh doanh buôn bán hoa, cây cảnh, các sản phẩm phục vụ Tết cổ truyền Bính Ngọ 2026.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu thành phần, số lượng đại biểu tham dự; chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo UBND phường tại buổi Lễ khai mạc và các sự kiện liên quan khác.

### **2. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Chỉ đạo công tác tuyên truyền Chợ hoa Xuân Tráng Dài năm 2026 trên hệ thống truyền thanh, mạng xã hội và các kênh thông tin khác.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức Chợ hoa xuân Tráng Dài 2026.

- Phối hợp với đơn vị tổ chức chuẩn bị các điều kiện, bố trí sơ đồ các gian hàng theo phương án đã phê duyệt.

- Tham mưu giấy mời các cơ quan, đơn vị, các LLVT kết nghĩa, Giáo xứ Thái An và trường học trên địa bàn đăng ký tham gia tiết mục văn nghệ biểu diễn phục vụ nhân dân.

### **3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị**

- Thẩm định nguồn kinh phí khen thưởng các Hội thi nằm trong Kế hoạch do Phòng Văn hóa -Xã hội tổng hợp, trình UBND phường xem xét, quyết định.

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn các đơn vị liên quan sử dụng nguồn kinh phí và thực hiện thanh quyết toán theo quy định.

- Tham mưu văn bản Điện lực Long Bình đảm bảo việc cung cấp điện, nước cho khu vực diễn ra các sự kiện, đồng thời đảm bảo nguồn điện sinh hoạt của nhân dân trong suốt quá trình diễn ra chuỗi hoạt động.

- Yêu cầu công ty vệ sinh môi trường thu gom rác thải tại khu vực tổ chức Chợ hoa xuân, hoàn thành công tác vệ sinh môi trường khu vực Chợ hoa xuân trước **21h00 ngày 16/02/2026 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Ất Ty)**.

### **4. Trạm y tế phường**

- Phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm trong những ngày diễn ra hội chợ hoa Xuân; chỉ đạo, phân công lực lượng chuyên môn trực điều trị và chăm sóc sức khỏe cho đại biểu, khách tham quan đồng thời hướng dẫn các biện pháp phòng chống dịch bệnh.

### **5. Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường**

- Phối hợp bố trí lực lượng thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh chính trị và trật tự, an toàn xã hội, công tác phòng PCCC, an toàn giao thông...trong suốt thời gian diễn ra. Giao Công an phường tham mưu UBND phường ban hành văn

bản gửi PC07 - Công an tỉnh Đồng Nai hỗ trợ công tác PCCC tại khu vực diễn ra lễ hội.

- Giao Ban chỉ huy Quân sự phường bố trí lực lượng phát quang, cắt cỏ các khu vực xung quanh sân bóng đá (**thực hiện trước ngày 31/01/2026**) đồng thời bố trí lực lượng trực gác trong suốt thời gian diễn ra hội chợ hoa.

### **6. Các trường học**

Đăng ký các tiết mục văn nghệ gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, sắp xếp lên chương trình biểu diễn. (**thực hiện trước ngày 31/01/2026**)

### **7. Ban điều hành 14 khu phố**

- Phối hợp cùng Công an phường tăng cường lực lượng An ninh cơ sở linh động thực hiện các giải pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông tại khu vực tổ chức và các tuyến đường liên quan.

- Thông tin tuyên truyền rộng rãi để nhân dân phường biết, tham gia chương trình tại sân thi đấu phường Trảng Dài.

- Đăng ký các tiết mục văn nghệ gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, sắp xếp xây dựng chương trình biểu diễn. (**thực hiện trước ngày 31/01/2026**)

### **8. Đề nghị UB. MTTQ Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội phường:**

- Tăng cường công tác tuyên truyền về ý nghĩa và tầm quan trọng của sự kiện, đẩy mạnh phát động phong trào tích cực hưởng ứng và chào mừng sự kiện hội chợ hoa Xuân đồng thời phụ trách, sắp xếp bố trí 5 gian hàng OCOP đã đăng ký với ban tổ chức.

- Đoàn TNCSHCM phường đảm nhận chương trình cuộc thi các nhóm nhảy “Dance Fest Trảng Dài” (ngày 20,21/12 Âm Lịch), bố trí lực lượng đoàn viên thanh niên hỗ trợ tham gia hỗ trợ ban tổ chức trong suốt thời gian tổ chức.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Chợ hoa xuân Trảng Dài 2026, UBND phường Trảng Dài yêu cầu các ngành, đơn vị liên quan tập trung triển khai thực hiện tốt Kế hoạch, nhiệm vụ được phân công theo quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Đồng Nai (b/c);
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND phường (b/c);
- CT, các PCT UBND phường;
- UBMTTQVN và các tổ chức chính trị-xã hội phường;
- CVP, các PVP HĐND&UBND phường;
- Các phòng chuyên môn UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị, trường học trên địa bàn;
- Ban điều hành 14 KP;
- Lưu: VT, VP, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Hùng**

### Chương trình văn nghệ chi tiết

STT	Nội dung	Ngày/tháng/năm (Âm lịch)	Thời gian	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
1	Thi các nhóm nhảy “Dance Fest Trảng Dài”	20, 21 tháng Chạp	19h00-21h00	Đoàn phường	2 ngày
2	Hội diễn văn nghệ	22 tháng Chạp	19h00-21h00	Các Trường học KP1,2,2A,3 và đơn vị LLVT	
3	Hội diễn văn nghệ	23 tháng Chạp	19h00-21h00	KP3A, 4A, 4B, 4C và đơn vị LLVT	
4	Hội diễn văn nghệ	24 tháng Chạp	19h00-21h00	Hội Phụ nữ, KP5, 5A, Ông Hường, Vàm, 6-7 và Giáo xứ Thái An	
5	Lễ tổng kết	25 tháng Chạp	19h00-21h00	Phòng VH-XH	Chọn các tiết mục hay để biểu diễn

*Lưu ý: Các đơn vị tham gia văn nghệ đề nghị gửi đăng ký về Phòng VH-XH trước ngày 30/1/2026 (nhằm 13 tháng Chạp Âm Lịch)*