

Số: /KH-UBND

Trảng Dài, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Về tổ chức thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp năm 2026
trên địa bàn phường Trảng Dài

Căn cứ Luật Thuế sử dụng đất phi nông nghiệp ngày 17/6/2010 ;
Căn cứ Luật Quản lý thuế ngày 13/6/2019;
Căn cứ Nghị định số 126/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý thuế;

Căn cứ Quyết định số 3079/QĐ-UBND ngày 12/12/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 392/QĐ-STC ngày 12/12/2025 của Sở Tài chính về việc giao dự toán thu ngân sách nhà nước – chi ngân sách địa phương tỉnh Đồng Nai;

Chủ tịch UBND phường Trảng Dài xây dựng kế hoạch tổ chức thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp năm 2026 trên địa bàn phường với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm phấn đấu thu đạt và vượt dự toán thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp năm 2026 đã giao cho địa phương.

Dự toán thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp năm 2026 được giao cho phường Trảng Dài: 14.000.000.000 đồng (Mười bốn tỷ đồng).

Tổ chức thu, nộp và cấp chứng từ thu bằng biên lai điện tử theo quy định; bảo đảm công khai, minh bạch, thuận tiện cho Nhân dân.

2. Yêu cầu

Tập trung tăng cường sự chỉ đạo, quản lý điều hành, huy động cả hệ thống chính trị trong công tác tuyên truyền vận động nhân dân chấp hành tốt nghĩa vụ nộp thuế sử dụng đất phi nông nghiệp đối với Nhà nước.

Tổ chức quán triệt, tuyên truyền đến từng cán bộ đảng viên, quần chúng nhân dân trên địa bàn phường về quyền và nghĩa vụ nộp thuế sử dụng đất phi nông nghiệp. Từng cán bộ công chức, đảng viên phải gương mẫu nộp thuế đúng quy định để làm gương cho quần chúng nhân dân.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Trên địa bàn phường có 14 khu phố

Ủy ban nhân dân phường Trảng Dài triển khai tổ chức thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp đến 14 khu phố.

- Thời gian thu: từ ngày 01/01/2026 đến hết 31/12/2026.

2. Chỉ tiêu thu và tiến độ thực hiện

- Chỉ tiêu thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp năm 2026: 14.000.000.000 đồng (Mười bốn tỷ đồng).

- Tiến độ phân đầu: đến ngày 30/6/2026 đạt tối thiểu 60% dự toán; đến ngày 30/9/2026 đạt tối thiểu 85% dự toán; đến ngày 31/10/2026 hoàn thành 100% dự toán được giao.

- Thời hạn nộp thuế: thực hiện nộp trong năm 2026, chậm nhất đến hết ngày 31/10/2026. Trường hợp nộp sau thời hạn nêu trên, người nộp thuế phải nộp tiền chậm nộp theo quy định ($= \text{số ngày chậm nộp} \times 0,03\% / \text{ngày của số tiền thuế chậm nộp}$).

3. Tổ chức thu, nộp và cấp biên lai điện tử

Tổ chức thu thuế theo thông tin của cơ quan Thuế; khi phát sinh thu, phải lập và cấp biên lai điện tử đúng quy trình, quy định; bảo đảm chứng từ kịp thời, chính xác, đầy đủ, dễ tra cứu.

Hướng dẫn người dân nộp thuế qua ứng dụng thuế điện tử Etax Mobile và các kênh thanh toán hợp pháp; bảo đảm an toàn tiền thu, chứng từ và dữ liệu.

Định kỳ (tuần/tháng) thực hiện đối chiếu số thu theo biên lai điện tử với số đã nộp vào ngân sách nhà nước (qua đơn vị ủy nhiệm thu); kịp thời phát hiện, xử lý sai lệch, bảo đảm số liệu thống nhất.

4. Công tác tuyên truyền, hỗ trợ người nộp thuế

Tổ chức tuyên truyền bằng nhiều hình thức: thông báo trên hệ thống thông tin cơ sở của khu phố, nhóm Zalo tổ dân phố về nghĩa vụ thuế, thời hạn nộp, phương thức nộp thuế và tra cứu biên lai điện tử.

Tổ chức các đợt cao điểm vận động nộp thuế trước các mốc 30/6, 30/9 và 31/10/2026; tập trung tuyên truyền, đôn đốc đối với hộ có số thuế lớn, nhiều thửa đất và các trường hợp nợ đọng; kịp thời tiếp nhận, hướng dẫn, giải đáp vướng mắc cho người nộp thuế.

5. Rà soát, quản lý nợ đọng và đôn đốc thu

- Rà soát các trường hợp còn nợ thuế sử dụng đất phi nông nghiệp; lập danh sách theo từng khu phố, từng tổ, xác định nguyên nhân và phương án đôn đốc thu.

- Thực hiện thông báo, nhắc nộp và áp dụng các biện pháp quản lý nợ theo quy định của pháp luật về quản lý thuế.

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Phòng Kinh tế Hạ tầng và Đô thị

- **Chuyên viên phụ trách thuế phi nông nghiệp phường**

Theo dõi, đôn đốc cá nhân được ủy nhiệm thu nộp tiền thuế đầy đủ, kịp thời, đúng quy định vào ngân sách nhà nước.

Theo dõi, kiểm tra việc lập biên lai điện tử; phối hợp cơ quan Thuế đối chiếu số thu, xử lý kịp thời các trường hợp sai sót dữ liệu, chứng từ.

- **Ủy nhiệm thu phường**

Chủ động phối hợp với cơ quan Thuế quản lý và các bộ phận liên quan rà soát, cập nhật thông tin người nộp thuế trên địa bàn phụ trách; phối hợp khu phố hướng dẫn kê khai, phát và thu nhận tờ khai, thu thập hồ sơ để điều chỉnh sai sót thông tin (nếu có).

Thực hiện thu và lập, cấp biên lai điện tử trên hệ thống theo hướng dẫn của cơ quan Thuế; bảo đảm cấp biên lai điện tử cho người nộp thuế ngay khi phát sinh khoản thu; thực hiện lưu trữ, quản lý chứng từ đúng quy định.

Trong quá trình thu, thường xuyên kiểm tra, rà soát; hướng dẫn người dân kê khai lại đối với các trường hợp phát sinh, thay đổi hoặc cần điều chỉnh thông tin; rà soát, lập danh sách và đôn đốc thu các khoản nợ còn tồn qua các năm (nếu có) theo quy định.

Trực tiếp hướng dẫn, hỗ trợ kê khai đối với các trường hợp phát sinh mới hoặc điều chỉnh thông tin người nộp thuế; kịp thời tổng hợp, báo cáo các khó khăn, vướng mắc.

- **Ủy nhiệm thu khu phố**

Trong quá trình tổ chức thu, chủ động phối hợp với cán bộ ủy nhiệm thu phường rà soát, cập nhật thông tin người nộp thuế theo địa bàn được phân công; tiếp nhận thông tin phản hồi từ Nhân dân; phát, hướng dẫn kê khai và tiếp nhận tờ khai/hồ sơ để đề xuất điều chỉnh các sai sót (nếu có).

Thực hiện thu và lập, cấp biên lai điện tử trên hệ thống theo hướng dẫn của cơ quan Thuế; bảo đảm cấp biên lai điện tử cho người nộp thuế ngay khi phát sinh khoản thu theo quy định.

Trực tiếp hướng dẫn kê khai đối với các trường hợp phát sinh mới hoặc điều chỉnh thông tin người nộp thuế.

- **Chuyên viên phụ trách xác nhận căn cứ tính thuế**

Thực hiện xác nhận căn cứ tính thuế trên tờ khai nhanh chóng, kịp thời, bảo

đảm đúng thông tin và thời hạn giải quyết hồ sơ.

- **Trưởng Ban điều hành các khu phố**

Tổ chức triển khai công tác thu thuế trên địa bàn; chỉ đạo các tổ dân phố/tổ trưởng tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện nghĩa vụ nộp thuế sử dụng đất phi nông nghiệp.

Căn cứ danh sách thuế, tập trung vận động các hộ có đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức gương mẫu thực hiện nộp thuế tại địa phương.

Chủ trì phối hợp với cán bộ ủy nhiệm thu rà soát, lập danh sách các trường hợp nợ đọng; xây dựng kế hoạch đôn đốc, vận động thu nộp đạt hiệu quả.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân – Ủy ban nhân dân

Phối hợp tiếp nhận, tổng hợp và xử lý (hoặc tham mưu xử lý) các phản ánh, kiến nghị của Nhân dân liên quan đến thuế sử dụng đất phi nông nghiệp; chuyển thông tin đến bộ phận chuyên môn để giải quyết kịp thời theo thẩm quyền.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBNDTTQ Việt Nam phường

Tổ chức tuyên truyền, vận động cán bộ, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của việc nộp thuế sử dụng đất phi nông nghiệp; từ đó nâng cao ý thức chấp hành và thực hiện đầy đủ nghĩa vụ nộp thuế theo quy định.

2. Phòng Kinh tế Hạ tầng và Đô thị

- Chuyên viên phụ trách thuế, ủy nhiệm thu thuế

Phối hợp với Thuế cơ sở 3 tỉnh Đồng Nai tham mưu tổ chức tập huấn nghiệp vụ; triển khai thực hiện Kế hoạch bảo đảm hiệu quả.

Định kỳ hằng tháng tổng hợp tình hình thực hiện, báo cáo kết quả theo quy định.

Thực hiện đối chiếu số thu theo biên lai điện tử với chứng từ nộp ngân sách; kịp thời tổng hợp, báo cáo và đề xuất xử lý các trường hợp sai lệch, tồn đọng.

- **Các ban, ngành, đoàn thể và Ban điều hành khu phố**

Tập trung chỉ đạo, phối hợp triển khai, phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu được giao.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, KIỂM TRA

1. Chế độ báo cáo

Cán bộ ủy nhiệm thu báo cáo tiến độ thu hằng tuần trong các đợt cao điểm và báo cáo tổng hợp hằng tháng về UBND phường (thông qua bộ phận phụ trách) để theo dõi, chỉ đạo.

Thực hiện báo cáo theo các mốc: 30/6/2026, 30/9/2026 và 31/10/2026.

2. Kiểm tra, giám sát

UBND phường tổ chức kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất công tác thu, nộp tiền, lập biên lai điện tử và đối chiếu dữ liệu; kịp thời chấn chỉnh, xử lý các sai sót.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp năm 2026 trên địa bàn phường Trảng Dài./



CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy phường (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Chánh, các PCVP HĐND-UBND phường;
- Các phòng chuyên môn phường;
- Các Ban ngành, khu phố phường;
- Lưu: VT. KTHT (Thư)

Nguyễn Đình Kiên