

THÔNG BÁO

**Về việc tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp
phường Trảng Dài năm 2026**

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-UBND ngày 16/01/2026 của UBND phường Trảng Dài về việc ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Trảng Dài;

Căn cứ Quyết định số 399/QĐ-UBND ngày 06/3/2026 của UBND phường Trảng Dài về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Trảng Dài;

Căn cứ Văn bản số 3004/SNV-CCVC ngày 31/3/2026 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc UBND phường Trảng Dài;

Thực hiện Kế hoạch số 112/KH-UBND ngày 07/4/2026 của UBND phường Trảng Dài về việc tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Trảng Dài năm 2026.

Chủ tịch UBND phường Trảng Dài thông báo tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Trảng Dài năm 2026 như sau:

I. SỐ LƯỢNG NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng: 10 vị trí việc làm.

2. Danh mục chi tiết về số lượng vị trí việc làm cần tuyển

Stt	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Yêu cầu chung
-----	---------------------------	--------------------	---------------------	---------------

1	Chuyên viên về Văn hóa, văn nghệ	1	Có bằng tốt nghiệp Đại học chuyên ngành thuộc lĩnh vực văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền cổ động hoặc chuyên ngành liên quan phù hợp với vị trí việc làm.	Có trình độ tin học, ngoại ngữ và các chứng chỉ bồi dưỡng khác, theo quy định hiện hành
2	Chuyên viên về Thể dục-thể thao	1	Có bằng tốt nghiệp đại học Thể dục thể thao hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.	
3	Chuyên viên về Phóng viên, Biên tập viên	1	Có bằng tốt nghiệp đại học các ngành thuộc lĩnh vực báo chí truyền thông; xã hội; Phát thanh - Truyền hình hoặc các ngành khác phù hợp. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học khác thì phải được bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành báo chí.	
4	Chuyên viên về Kỹ thuật viên, phát thanh viên	1	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành thuộc lĩnh vực điện tử - tin học, Công nghệ thông tin - viễn thông, phát thanh - truyền hình hoặc lĩnh vực có liên quan. Trường hợp tốt nghiệp đại học khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành kỹ thuật viên điện tử - tin học, Công nghệ thông tin - viễn thông, phát thanh truyền hình, truyền thông.	
5	Chuyên viên về phụ trách nông nghiệp (về chăn nuôi)	1	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành thuộc lĩnh vực Chăn nuôi, Thú y, Khuyến nông, Nông nghiệp...	
6	Chuyên viên về quản lý hệ thống thủy lợi, kênh mương nội đồng	1	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc lĩnh vực Thủy lợi, Cấp thoát nước, Quản lý công trình thủy lợi, Kỹ thuật hạ tầng nông thôn, Nông nghiệp, Tài nguyên-môi trường...	Có trình độ tin học, ngoại ngữ và các chứng chỉ bồi dưỡng khác, theo quy định hiện hành
7	Chuyên viên về đô thị, môi trường, quản lý chợ, quản trang	1	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực môi trường, đô thị (Kiến trúc cảnh quan, hạ tầng đô thị, tài nguyên - môi trường, quản lý kinh tế, quản lý đất đai...)	
8	Chuyên viên về quản lý công viên cây xanh, hệ thống điện chiếu sáng công cộng	1	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên với ngành thuộc lĩnh vực Quản lý công trình công cộng, Kỹ thuật công ích đô thị; hoặc các ngành tương đương, phù hợp với vị trí việc làm.	
9	Phụ trách kế toán	1	Có bằng tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kế toán.	
10	Văn thư, tổng hợp	1	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm.	

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển vào viên chức:

- Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của Luật Lao động hiện hành.
- Có phiếu đăng ký dự tuyển, có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề và có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

- Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ, kèm theo bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức. Người đăng ký dự tuyển chịu trách nhiệm về tính chính xác nội dung, thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển và tính hợp pháp đối với các văn bằng, chứng chỉ.

2. Thời gian và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- **Thời gian nộp hồ sơ:** Nộp hồ sơ trực tiếp (trong giờ hành chính) hoặc qua đường bưu điện từ ngày 10/4/2026 đến hết ngày 10/5/2026.

- **Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:** Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc UBND phường Trảng Dài (địa chỉ: Số 462, đường Bùi Trọng Nghĩa, khu phố 3A, phường Trảng Dài, tỉnh Đồng Nai).

- *Danh sách người đủ điều kiện dự tuyển Vòng 2 được niêm yết tại Trụ sở làm việc của UBND phường Trảng Dài và thông báo trên trang thông tin điện tử UBND phường (<http://trangdai.dongnai.gov.vn>): Dự kiến từ ngày 12/5/2026 đến ngày 26/5/2026.*

3. Địa điểm tổ chức tuyển dụng

- **Địa điểm tổ chức tuyển dụng:** UBND phường Trảng Dài (địa chỉ: Số 462, đường Bùi Trọng Nghĩa, khu phố 3A, phường Trảng Dài, tỉnh Đồng Nai).

- **Điện thoại liên hệ:** Mọi phản ánh, thắc mắc vui lòng liên hệ trực tiếp phòng Văn Hóa – Xã Hội qua số điện thoại: 0916715568 (Ông Nguyễn Trung Quý) trong giờ hành chính để được hướng dẫn chi tiết. Lưu ý: Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký xét tuyển một vị trí tuyển dụng.

IV. LỆ PHÍ DỰ TUYỂN: 500.000 đồng/thí sinh.

Người đăng ký dự tuyển được xét duyệt đủ điều kiện xét tuyển có trách nhiệm nộp lệ phí xét tuyển theo mức quy định tại Điều 4 Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức chi, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

V. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Thông qua hình thức xét tuyển (theo quy định tại khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ).

2. Nội dung xét tuyển: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

2.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng yêu cầu thì người dự tuyển được tham dự Vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Thi vấn đáp.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo vị trí việc làm cần tuyển dụng. Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Thi vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Thang điểm: 100 điểm.

3. Xác định người trúng tuyển

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 2 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND phường Trảng Dài quyết định người trúng tuyển.

3.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển trong các kỳ xét tuyển lần sau.

Lưu ý: Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký xét tuyển một vị trí tuyển dụng.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp của UBND phường Trảng Dài năm 2026.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Báo và PTTH Đồng Nai (P/h đăng thông báo);
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- TT UBMTTQVN phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường;
- Trang Thông tin điện tử phường (đăng tải);
- Ban Điều hành các khu phố (thông báo);
- Chánh, PCVP HĐND-UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

Lê Kim Hùng