

Số: /TB-UBND

Trăng Dài, ngày tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

**Kết luận của Chủ tịch UBND phường Trăng Dài tại cuộc họp giao ban
công tác tuần từ ngày 10/11/2025 đến ngày 16/11/2025**

Chiều ngày 11 tháng 11 năm 2025 tại Hội trường tầng 2 của UBND phường Trăng Dài, đồng chí Nguyễn Đình Kiên - Chủ tịch UBND phường chủ trì họp giao ban tuần. Tham dự có đồng chí Huỳnh Văn Tuấn - Phó Chủ tịch UBND phường, đồng chí Trần Hùng - Phó Chủ tịch UBND phường cùng các đồng chí lãnh đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường.

Sau khi nghe các ý kiến báo cáo, thảo luận tại cuộc họp, đồng chí Chủ tịch UBND phường kết luận, chỉ đạo như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

- Quán triệt công chức, viên chức, người lao động trang phục gọn gàng, lịch sự, phù hợp môi trường công sở; khi tiếp công dân phải thể hiện thái độ chuẩn mực, nhã nhặn, nhẹ nhàng, tôn trọng, lắng nghe công dân và tận tình hướng dẫn, góp phần tạo niềm tin và hình ảnh tốt đẹp về cơ quan hành chính nhà nước, nhất là Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

- Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng Chương trình công tác năm 2026 và tham mưu thực hiện các báo cáo về công tác quản lý nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực mình phụ trách phải đảm bảo đúng tiến độ, thời gian quy định.

- Hoàn thiện Đề án vị trí việc làm và tham mưu văn bản gửi xin ý kiến góp ý của Sở Nội vụ, các phòng chuyên môn **chậm nhất trước ngày 17/11/2025**.

- Các văn bản chỉ đạo xây dựng kế hoạch, báo cáo hoặc trao đổi góp ý kiến phải có văn bản trả lời cho các cơ quan, đơn vị. Trường hợp do thời gian gấp chưa thực hiện được phải có văn bản xin gia hạn cụ thể thời hạn hoàn thành.

- Trước 15h00 thứ Năm hàng tuần các phòng chuyên môn phải có báo cáo gửi về Văn phòng HĐND và UBND phường để Văn phòng tổng hợp trình Chủ tịch UBND phường. Nội dung báo cáo phải thể hiện số liệu chính xác, những công việc đã thực hiện và chưa thực hiện.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG TUẦN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Tham mưu Thường trực UBND phường sắp xếp thời gian họp giao ban vào sáng thứ Hai hàng tuần.
- Phối hợp với các phòng chuyên môn hoàn tất hồ sơ trình Thường trực HĐND và các ban HĐND thực hiện thẩm tra các nội dung trình tại kỳ họp thứ Tư - HĐND phường (kỳ họp chuyên đề).
- Văn phòng tham mưu Chủ tịch UBND phường, báo cáo hằng tuần kết quả thực hiện Thông báo kết luận của Thường trực Đảng ủy phường.
- Phối hợp Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị chu đáo việc tổ chức Hội nghị trực tuyến toàn quốc tập huấn về công tác Khoa giáo trên địa bàn tỉnh ngày 12/11/2025. Tham mưu xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện các nghị quyết nêu trên trên địa bàn phường.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Thực hiện xử lý dứt điểm các nội dung liên quan đơn kiến nghị của ông Lê Anh Tuấn. Trong quá trình thực hiện, phối hợp với cơ quan báo chí để thông tin, tuyên truyền kịp thời việc đảm bảo các quy định về công tác phòng cháy chữa cháy, môi trường, đất đai, giấy phép hoạt động...
- Khẩn trương làm việc với Ban Giám hiệu các trường THCS Trảng Dài, trường Mầm non Trảng Dài; chủ động phối hợp các đơn vị liên quan, vận động các nguồn lực xã hội, đẩy nhanh hơn nữa việc thực hiện các phương án chỉnh trang tường rào, khuôn viên cổng trường, các công trình phụ ôm sát cột điện, không đảm bảo an toàn và mất mỹ quan đô thị.
- Đẩy nhanh tiến độ hoàn thành kế hoạch tuyên truyền, ban hành Quyết định thành lập Tổ vận động, tuyên truyền trật tự đô thị trên địa bàn phường; thực hiện vận động, thuyết phục người dân và các hộ kinh doanh tự giác tháo dỡ các công trình vi phạm quy định về trật tự đô thị, nhằm hạn chế phát sinh kinh phí khi phải tổ chức cưỡng chế. Kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, trường hợp cố tình cản trở lực lượng thi hành nhiệm vụ, bảo đảm giữ gìn trật tự, kỷ cương và mỹ quan đô thị trên địa bàn phường, **hoàn thành trước ngày 15/11/2025**.
- Báo cáo thường xuyên tiến độ thực hiện cụ thể từng trường hợp đối với 16 trường hợp vi phạm trong lĩnh vực đất đai trước 16h00, thứ 6 hàng tuần; Trình tự thủ tục xử phạt phải thực hiện đúng quy định, đảm bảo thời hạn, thời hiệu; đồng thời thực hiện thông tin trên báo, đài việc xử lý đến cùng các trường hợp vi phạm, đảm bảo kiên quyết xử lý, có kết quả đối với các trường hợp này.
- Báo cáo 15 trường hợp xây dựng không phép mới phát sinh, đảm bảo yêu cầu theo chỉ đạo trước đây về từng trường hợp cụ thể, xác định rõ thời điểm xây dựng, hiện trạng, đối tượng vi phạm, cùng phương án thực hiện từng trường hợp, cụ thể phương pháp xử lý, nội dung phối hợp, công tác tuyên truyền và thông tin truyền thông, báo cáo **trước ngày 17/11/2025**.

- Chỉ đạo đề xuất giải pháp, có lộ trình, bố trí nhân lực, phân công cụ thể, tiến độ thực hiện, thời gian hoàn thành việc rà soát, chụp hình hiện trạng các khu đất trống trên địa bàn phường **trước ngày 17/11/2025**.

- Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tham mưu văn bản kiến nghị gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường, Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp Khu vực 1 phối hợp với UBND phường chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ cho kế hoạch sản xuất vụ Đông xuân năm 2026, **hoàn thành trước ngày 20/11/2025**.

- Tham mưu Chủ tịch UBND phường xây dựng dự toán kinh phí năm 2026, kế hoạch trung hạn 2026 - 2028 gửi Sở Tài chính theo quy định.

- Chỉ đạo tổ chức lập, thẩm định và lựa chọn đơn vị thực hiện quy hoạch phân khu tỷ lệ 1/2000 phường Trảng Dài. Thực hiện rà soát, xây dựng kế hoạch dự toán kinh phí về chuyển đổi số.

- Khảo sát hệ thống đèn chiếu sáng, các tuyến đường bị xuống cấp trên địa bàn xã Thiện Tân (cũ) để có phương án xử lý trong thời gian tới.

- Rà soát, báo cáo kết quả thực hiện các Kết luận Thanh tra kể từ khi sáp nhập.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/ĐU ngày 03/11/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ phường về tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo trong công tác quản lý đất đai, quy hoạch xây dựng, trật tự đô thị trên địa bàn phường Trảng Dài, giai đoạn 2025 - 2030.

- Tham mưu Chủ tịch UBND phường Quyết định ủy quyền Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị ký xác nhận vào bản vẽ hồ sơ thiết kế.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ động trao đổi với Trung tâm Dịch vụ Công ích phường Trần Biên để xác định các nhóm nhiệm vụ, dự kiến số lượng nhân sự; khẩn trương xây dựng phương án nhân sự, cơ sở vật chất, kinh phí hoạt động, quy chế hoạt động và phương án vận hành Trung tâm dịch vụ tổng hợp phường theo hướng dẫn, đảm bảo tiến độ theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy phường.

- Xây dựng Nghị quyết chuyên đề thực hiện đảm bảo chỉ tiêu tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn phường năm 2025 đúng trình tự, quy trình theo quy định.

- Tham mưu Chủ tịch UBND phường về kinh phí thực hiện các nhiệm vụ chi quản lý khu Nghĩa trang Liệt sĩ huyện Vĩnh Cửu (cũ) 06 tháng cuối năm 2025, giao Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với các đơn vị liên quan có văn bản gửi Sở Tài chính tỉnh xem xét, hướng dẫn định mức và cấp bổ sung kinh phí (kinh phí chăm sóc cây cảnh, thảm cỏ; thuê nhân công; chi trả tiền điện, nước, vệ sinh môi trường...), **hoàn thành trước ngày 13/11/2025**.

- Thực hiện rà soát, cập nhật, thẩm định đầy đủ các hồ sơ liên quan công tác nhân sự trường Tiểu học Hà Huy Giáp theo quy định, đảm bảo đúng quy trình, phối hợp Ban Xây dựng Đảng tham mưu củng cố nhân sự, **hoàn thành trước**

ngày 15/11/2025.

- Thực hiện rà soát, đánh giá hoạt động của tất cả các Hội quần chúng do Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ trên địa bàn phường đảm bảo quy chế và quy định của cấp trên, xác định tồn tại hạn chế và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động trong thời gian tới, **hoàn thành trước ngày 17/11/2025.**

- Chỉ đạo Tổ Kiểm tra liên ngành xây dựng kế hoạch tăng cường công tác kiểm tra các điểm kinh doanh, dịch vụ ăn uống, dịch vụ văn hóa trên địa bàn phường, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật đối với các trường hợp vi phạm; đồng thời chủ động phối hợp với các cơ quan báo chí để kịp thời thông tin, tuyên truyền, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, tránh ảnh hưởng xấu đến dư luận xã hội.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch hiến máu tình nguyện năm 2025 trên địa bàn phường; vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tầng lớp nhân dân tham gia hiến máu nhân đạo, tạo hiệu ứng lan tỏa mạnh mẽ sâu rộng.

- Thống nhất việc phân bổ số lượng người hoạt động không chuyên trách tại các cơ quan chuyên môn của phường, đề nghị thực hiện đảm bảo đúng trình tự theo quy định. Chủ động rà soát các vị trí còn thiếu tại các phòng chuyên môn, xây dựng phương án và lộ trình thực hiện việc thu hút nhân sự để bố trí đầy đủ.

- Thực hiện đánh giá năng lực, hiệu quả công việc và báo cáo cụ thể từng trường hợp đối với người hoạt động không chuyên trách của phường để xem xét tuyển dụng trở lại sau khi kết thúc việc sử dụng người hoạt động không chuyên trách sau ngày 31/5/2026.

- Đề xuất ký hợp đồng tuyển dụng đối với các trường hợp đã nghỉ việc nhưng có năng lực, kinh nghiệm và chuyên môn phù hợp. Đảm bảo phân công công việc theo vị trí việc làm, phù hợp với chuyên môn, đảm bảo mục tiêu vận hành bộ máy hiệu quả, đồng bộ; đồng thời thực hiện đảm bảo chế độ lương, phụ cấp theo quy định đối với nhân sự tiếp nhận công tác tại phường.

- Trao đổi, làm việc với ông Lò Quang Hữu hỗ trợ làm việc buổi tối cho Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

- Phối hợp với các trường tổ chức các hoạt động nhân kỷ niệm chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Chuẩn bị các điều kiện triển khai Lễ phát động bình đẳng giới; tham mưu thành lập Hội đồng Tư vấn giáo dục pháp luật.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Tăng cường kiểm soát tiến độ giải quyết hồ sơ, đảm bảo 100% hồ sơ được xử lý đúng và trước hạn và không để xảy ra sai sót trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao văn hóa ứng xử, tinh thần trách nhiệm trong phục vụ Nhân dân và tổ chức khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân tại Trung tâm.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, tra cứu kết quả giải quyết hồ sơ qua các kênh điện tử, tăng tỷ lệ dịch vụ công.

Trên đây là Thông báo kết luận nội dung cuộc họp ngày 11/11/2025 của Chủ tịch UBND phường Trảng Dài. Đề nghị các phòng chuyên môn khẩn trương thực hiện và báo cáo kết quả về UBND phường, đồng gửi Văn phòng HĐND và UBND phường tổng hợp, báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy phường (b/c);
- TT. HĐND phường;
- Văn phòng Đảng ủy phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- CVP, PCVP HĐND và UBND phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Công an phường;
- Ban Chỉ huy quân sự phường;
- Lưu: VT, VP (Nga).

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đồng Thị Hoa