

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính phường Trăng Dài năm 2026

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2022 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026; Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh phê duyệt Chương trình cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 08 tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai về kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2026; Chủ tịch UBND phường Trăng Dài ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) phường Trăng Dài năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU VÀ NHIỆM VỤ

1. Mục tiêu

- Rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC trên các lĩnh vực quản lý (10% TTHC kiến nghị đơn giản hóa; giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa). Đề xuất cắt giảm, đơn giản hoá 100% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết hoặc mâu thuẫn, chồng chéo hoặc quy định chung chung, không cụ thể, không rõ ràng; đề xuất bãi bỏ 100% điều kiện đầu tư kinh doanh của các ngành, nghề không thuộc danh mục ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện của Luật Đầu tư.

- Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt tối thiểu 98%; tỷ lệ TTHC được tiếp nhận, giải quyết phi địa giới hành chính giữa trung ương và địa phương, giữa các cấp chính quyền đạt 70%.

- 100% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC, dịch vụ công đạt 80% trở lên.

- 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, bảo đảm minh bạch, giảm tối đa giấy tờ.

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt tối thiểu 80%.

- 100% các phòng chuyên môn triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC; tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 100%; tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin dữ liệu số hóa đạt tối thiểu 80%.

- 100% TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền được rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện và sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy, thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử (trừ các thủ tục có yếu tố mật, đặc thù) bảo đảm thông suốt, hiệu quả.

- Hoàn thành việc thực thi 100% phương án về phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đã được phê duyệt theo quy định tại Nghị định về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền giải quyết TTHC từ ngày 01/7/2025 theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- 100% phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến giải quyết TTHC được xử lý đúng hạn.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về cung cấp dịch vụ công trực tuyến, về giải quyết TTHC, về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 95%. Trong đó: mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập đạt tối thiểu 90%; mức độ hài lòng về giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 92%.

- 100% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

- 90% số lượng người dân, doanh nghiệp tham gia hệ thống Chính quyền điện tử được xác thực định danh điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của các cấp chính quyền từ Trung ương đến địa phương.

2. Nhiệm vụ

- Hoàn thành việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ, nhất là đẩy mạnh các giải pháp liên thông, mở rộng việc tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

- Khai thác khả năng kết nối chia sẻ dữ liệu từ các cơ sở dữ liệu quốc gia còn lại, các cơ sở dữ liệu chuyên ngành với Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin một cửa điện tử các bộ, ngành phục vụ cho việc cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC:

- + Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; đề xuất loại bỏ các thủ tục chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân; đề xuất tích hợp, cắt giảm mạnh các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có; chủ

động đề xuất liên thông các TTHC giảm thiểu đầu mối liên hệ, thời gian chờ đợi cho người dân, doanh nghiệp.

+ Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, quy định kinh doanh. Kiến nghị sửa đổi, bổ sung các văn bản để thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, quy định kinh doanh và giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

+ Rà soát, thống kê và đề xuất đơn giản hóa các TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước trên cơ sở ứng dụng triệt để công nghệ thông tin, khai thác và chia sẻ cơ sở dữ liệu.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện; khai thác hiệu quả Cơ sở dữ liệu TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Thực hiện việc số hóa, cập nhật đầy đủ, kịp thời, chính xác dữ liệu hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được phân cấp trong giải quyết TTHC, nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách thông qua tăng cường đối thoại, lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ *(Phụ lục nội dung nhiệm vụ kèm theo)*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Căn cứ Kế hoạch này, Thủ trưởng các đơn vị xác định các nhiệm vụ trọng tâm, biện pháp cụ thể để triển khai thực hiện, đảm bảo đúng nội dung, tiến độ đề ra.

- Tham mưu thực hiện công tác tự kiểm tra, giám sát tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC. Định kỳ (tháng, quý I, 06 tháng, quý III, năm) hoặc đột xuất tham mưu Chủ tịch UBND phường báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy định.

- Cử công chức tham gia các lớp tập huấn về công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo kế hoạch của tỉnh.

- Chủ động đề xuất Chủ tịch UBND phường những nhiệm vụ, giải pháp thực hiện trọng tâm cải cách TTHC có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì tham mưu công tác phối hợp với Sở Nội vụ trong tổ chức khảo sát ý kiến của người dân và doanh nghiệp về thực hiện TTHC. Tham mưu Chủ tịch UBND phường xem xét, khen thưởng các đơn vị, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách TTHC.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Trang Thông tin điện tử của phường; theo dõi, đôn đốc thực hiện các nội dung về Hệ thống thông tin tiếp nhận,

trả lời phản ánh, kiến nghị; thường xuyên theo dõi kết quả Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ, tham mưu Chủ tịch UBND phường các nội dung thuộc thẩm quyền.

- Kiến toàn danh sách công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; tham mưu đề xuất, xử lý nghiêm trách nhiệm của công chức, viên chức gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp.

- Phối hợp các phòng chuyên môn theo dõi, tổng hợp, kiến nghị các sở ngành tỉnh kịp thời xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

4. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Căn cứ nhu cầu đề xuất của các đơn vị để tổng hợp, trình UBND phường bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách TTHC trong dự toán chi ngân sách thường xuyên hàng năm của địa phương theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Yêu cầu các đơn vị khẩn trương tổ chức, triển khai thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo nội dung và tiến độ theo quy định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- TT Đảng ủy - HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT, VP, HCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Hùng