

KẾ HOẠCH

Triển khai làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, Giấy phép lái xe và số hóa hồ sơ đăng ký xe trên địa bàn phường Trăng Dài

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ việc chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2030, tầm nhìn đến năm 2030 (gọi tắt là Đề án 06); Kế hoạch số 6198/KH-C08-P4 ngày 01/10/2025 của Bộ Công an về việc tổng rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe và số hóa hồ sơ đăng ký xe; Kế hoạch số 175/KH-CAT-PC08 ngày 08/10/2025 của Công an tỉnh Đồng Nai về việc tổng rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe và số hóa hồ sơ đăng ký xe trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

UBND phường Trăng Dài xây dựng Kế hoạch triển khai làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, Giấy phép lái xe và số hóa hồ sơ đăng ký xe trên địa bàn phường Trăng Dài, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, giải pháp nêu tại Chỉ thị số 23-CT/TW, ngày 25/5/2023 của Ban Bí thư về “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác đảm bảo trật tự, an toàn giao thông trong tình hình mới”; Chỉ thị số 10/CT-TTg, ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ về “Tăng cường công tác đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường bộ trong tình hình mới”; Chỉ thị số 11/CT-TTg, ngày 21/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ về “Tăng cường triển khai Luật trật tự, an toàn giao thông đường bộ” phù hợp với điều kiện thực tế và yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh của tỉnh Đồng Nai.

- Xây dựng Cơ sở dữ liệu về phương tiện giao thông, Cơ sở dữ liệu giấy phép lái xe đảm bảo dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống”, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về phương tiện, người điều khiển phương tiện giao thông cơ giới đường bộ kết nối chia sẻ với các đơn vị trong và ngoài ngành Công an đảm bảo hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Mỗi cá nhân, tập thể nêu cao tinh thần trách nhiệm trong quá trình rà soát, cập nhật, bổ sung dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện, số hóa hồ sơ đăng ký xe và cập nhật mã định danh của người lái xe phải đảm bảo chính xác, khách quan, đầy đủ,

đúng tiến độ, chấp hành đúng các quy định của pháp luật và Bộ Công an; phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng đơn vị, cá nhân.

- Nghiêm cấm lợi dụng việc cập nhật, bổ sung dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện, số hóa hồ sơ đăng ký xe và cập nhật mã định danh của người lái xe để hợp thức hóa xe gian, xe nhập lậu, xe không có hồ sơ gốc, lựa chọn biển số xe hoặc hoán đổi biển số định danh trái quy định hoặc giao tài khoản cho cán bộ sử dụng mục đích khác; hợp thức hóa giấy phép lái xe không do cơ quan có thẩm quyền cấp.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP THỰC HIỆN

1. Đối với lĩnh vực đăng ký xe: Tổng rà soát, cập nhật, bổ sung dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện.

1.1. Đối với Danh sách 1 tiến hành như sau:

Bước 1. Công an phường lập danh sách đăng ký xe của cá nhân, tổ chức trên địa bàn phân loại theo các khu phố.

Bước 2. Công an phường phối hợp với Tổ Đề án 06 tại các khu phố tiến hành rà soát xe, chủ xe thực tế tại địa bàn với danh sách, qua đó thống kê, phân loại:

- (1) Xe, chủ xe đúng với danh sách;
- (2) Có chủ xe nhưng không có xe tại địa bàn;
- (3) Có xe nhưng không có chủ xe tại địa bàn;
- (4) Xe không có trong danh sách;
- (5) Không có xe, chủ xe tại địa bàn.

Bước 3. Trên cơ sở phân loại, Công an phường phối hợp Tổ Đề án 06 tại các khu phố thu thập các nội dung thay đổi hoặc thông tin còn thiếu liên quan đến xe, chủ xe (theo mẫu) để bổ sung, cập nhật vào hệ thống đăng ký xe:

- Đối với loại (1): Sau khi xác minh đúng thì tích xác nhận trên phiếu thu thập thông tin.

- Đối với loại (2): Thu thập thông tin về chủ xe mới gồm họ và tên, địa chỉ, số CCCD, Mã số thuế, bản sao chứng từ chuyển nhượng (nếu có).

- Đối với loại (3), (4): Thu thập thông tin về chủ xe mới gồm họ và tên, địa chỉ, số CCCD, Mã số thuế, bản sao chứng từ chuyển nhượng (nếu có). Đồng thời, hướng dẫn chủ xe mới làm thủ tục sang tên theo quy định.

- Đối với loại (5): Xác định nơi cư trú mới của chủ xe.

Bước 4. Căn cứ danh sách thu thập được, Công an phường thực hiện cập nhật theo từng loại trên hệ thống đăng ký xe.

1.2. Đối với Danh sách 2 tiến hành như sau:

Bước 1. Công an phường phối hợp với Tổ Đề án 06 tại các khu phố tiến hành rà soát xe, chủ xe thực tế tại địa bàn với danh sách, qua đó thống kê, phân loại:

- (1) Xe, chủ xe đúng với danh sách;
- (2) Có chủ xe nhưng không có xe tại địa bàn;
- (3) Có xe nhưng không có chủ xe tại địa bàn;
- (4) Xe không có trong danh sách;
- (5) Không có xe, chủ xe tại địa bàn.

Bước 2. Trên cơ sở phân loại, Công an phường phối hợp với Tổ Đề án 06 thu thập các nội dung thay đổi hoặc thông tin còn thiếu liên quan đến xe, chủ xe (theo mẫu) để bổ sung, cập nhật vào hệ thống đăng ký xe:

- Đối với loại (1): Sau khi xác minh đúng thì tích xác nhận trên phiếu thu thập thông tin.
- Đối với loại (2): Thu thập thông tin về chủ xe mới gồm họ và tên, địa chỉ, số CCCD, Mã số thuế, bản sao chứng từ chuyển nhượng (nếu có).
- Đối với loại (3), (4): Thu thập thông tin về chủ xe mới gồm họ và tên, địa chỉ, số CCCD, mã số thuế, bản sao chứng từ chuyển nhượng (nếu có). Đồng thời, hướng dẫn chủ xe mới làm thủ tục sang tên theo quy định.
- Đối với loại (5): Xác định nơi cư trú mới của chủ xe.

Bước 3. Căn cứ danh sách thu thập, Công an phường thực hiện cập nhật theo từng loại trên hệ thống đăng ký xe, đồng thời thực hiện cập nhật dữ liệu thông tin chủ phương tiện trên hệ thống đăng ký xe.

2. Đối với lĩnh vực giấy phép lái xe

2.1. Rà soát, bổ sung dữ liệu giấy phép lái xe của người điều khiển phương tiện thực hiện như sau:

Bước 1. Căn cứ danh sách của Phòng Cảnh sát giao thông – Công an tỉnh Đồng Nai, Công an phường tiến hành rà soát.

Bước 2. Tiến hành đối chiếu giữa thông tin của người điều khiển phương tiện do Phòng Cảnh sát giao thông cung cấp với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư tại địa phương và trực tiếp xác minh thực tế giấy phép lái xe của công dân, nếu trùng khớp thì lập danh sách (theo Mẫu 11, Phụ lục I ban hành kèm theo Kế hoạch này) gửi về Phòng Cảnh sát giao thông. Trường hợp không xác định được thông tin của người lái xe trên địa bàn quản lý thì ghi “Không tìm thấy” tại cột ghi chú tại Mẫu 11, gửi về Phòng Cảnh sát giao thông. Công an phường chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin cung cấp cho Phòng Cảnh sát giao thông.

Bước 3. Trên cơ sở Mẫu 11 đã rà soát, xác minh, Công an phường tiến hành tổng hợp gửi Phòng Cảnh sát giao thông để đối soát, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu giấy phép lái xe.

2.2. Bổ sung dữ liệu giấy phép lái xe mô tô bằng vật liệu giấy bìa

- Đối với giấy phép lái xe mô tô được cấp bằng vật liệu giấy bìa chưa được cập nhật vào Cơ sở dữ liệu giấy phép lái xe thực hiện như sau:

Bước 1. Công an phường phối hợp với Tổ Đề án 06 tại các khu phố, Phòng Văn hóa - Xã hội, các ban ngành, đoàn thể tổ chức tuyên truyền, thông báo đến công dân trên địa bàn lợi ích của việc sử dụng giấy phép lái xe điện tử, giấy phép lái xe PET.

Bước 2. Công an phường phối hợp với Tổ Đề án 06 tại các khu phố phát phiếu thu thập thông tin giấy phép lái xe (Mẫu số 12 Phụ lục I ban hành kèm theo Kế hoạch này), hướng dẫn cho công dân có hộ khẩu thường trú, tạm trú hoặc cư trú trên địa bàn để kê khai đầy đủ theo mẫu.

Bước 3. Công an phường tập hợp Mẫu số 12, tiến hành đối sánh thông tin của công dân với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đề nghị công dân cung cấp giấy phép lái xe và hồ sơ có liên quan (nếu có) để kiểm tra, đối chiếu.

Bước 4. Công an phường tổng hợp danh sách gửi Phòng Cảnh sát giao thông gồm: Mẫu số 13 ban hành kèm theo Kế hoạch này, kèm theo bản photo giấy phép lái xe và hồ sơ liên quan (nếu có) của công dân đã cung cấp ở Bước 3. ...hồ sơ có liên quan (nếu có) của công dân đã cung cấp ở Bước 3.

2.3. Cập nhật dữ liệu thông tin giấy phép lái xe trên hệ thống

Công an phường thông qua việc tiếp nhận hồ sơ cấp, đổi, cấp lại giấy phép lái xe tiến hành cập nhật, bổ sung thông tin người điều khiển phương tiện (số CCCD/số ĐDCN, ngày tháng năm sinh, thông tin cư trú).

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Công an phường

- Tổng rà soát, cập nhật, bổ sung dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện Cơ quan đăng ký xe.

- Thực hiện số hóa hồ sơ đăng ký xe.

- Rà soát, bổ sung dữ liệu giấy phép lái xe của người điều khiển phương tiện.

- Bổ sung dữ liệu giấy phép lái xe mô tô bằng vật liệu giấy bìa.

- Cập nhật dữ liệu thông tin giấy phép lái xe trên hệ thống.

- Lực lượng Cảnh sát khu vực phụ trách địa bàn tham gia vào các tổ công tác của khu phố, có nhiệm vụ hướng dẫn các thành viên trong tổ thu thập thông tin.

Tham mưu thành lập các tổ công tác ở các khu phố thực hiện việc rà soát, thu thập thông tin dữ liệu đăng ký phương tiện, Giấy phép lái xe theo hệ thống biểu mẫu do Công an phường cung cấp (bao gồm: Ban điều hành khu phố, Cán bộ Công an phường phụ trách địa bàn, Đoàn thanh niên, Chi hội Phụ nữ, Lực lượng ANCS...)

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng như loa truyền thanh, tại các cuộc họp chi bộ, đảng bộ, các nhóm zalo của các khu phố, khu dân cư... về việc tổng rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, Giấy phép lái xe và số hóa hồ sơ đăng ký xe trên địa bàn phường.

3. Trưởng các Khu phố

- Tiếp tục duy trì có hiệu quả Tổ Đề án 06 tại các khu phố.
- Thành lập tổ công tác phối hợp với Tổ Đề án 06 tại các khu phố tiến hành rà soát, thu thập thông tin dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe theo hệ thống biểu mẫu do Công an phường cung cấp (bao gồm: Đoàn thanh niên, Chi hội Phụ nữ, Tổ trưởng tổ liên gia, Lực lượng tham gia bảo vệ an ninh trật tự tại cơ sở...).
- Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động công dân cung cấp các loại giấy tờ (đăng ký xe, giấy phép lái xe, căn cước...) cho lực lượng tham gia thu thập thông tin rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe và số hóa hồ sơ đăng ký xe.
- Căn cứ theo danh sách từng công dân trên địa bàn, tổ công tác đến từng hộ gia đình vận động, hướng dẫn công dân thu thập thông tin theo biểu mẫu do Công an phường cung cấp. Các khu phố **trước 15h hằng ngày** chuyển danh sách theo mẫu về Công an phường (qua cán bộ được phân công phụ trách địa bàn) để tập hợp báo cáo Công an tỉnh. Thời gian hoàn thành thu thập thông tin **trước ngày 15/12/2025**.

4. Đề nghị Ủy ban MTTQVN phường, các đoàn thể phối hợp tuyên truyền và vận động hội viên, đoàn viên và các tầng lớp Nhân dân về lợi ích của việc sử dụng giấy phép lái xe điện tử, giấy phép lái xe thẻ PET và thông báo cho Nhân dân biết và thực hiện kế hoạch tổng rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe và số hóa hồ sơ đăng ký xe trên địa bàn phường.

5. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp với Công an phường trong việc thực hiện kế hoạch.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ ngân sách nhà nước do ngân sách nhà nước đảm bảo theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các nguồn hợp pháp khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị, các khu phố khẩn trương triển khai chi tiết và tổ chức thực hiện phù hợp với đơn vị mình; sớm tham mưu thành lập tổ công tác ở các khu phố để triển khai thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

2. Giao Công an phường chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch của UBND phường về việc tổng rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, Giấy phép lái xe và số hóa hồ sơ đăng ký xe trên địa bàn phường Trảng Dài, đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về UBND phường (qua Công an phường) để xem xét, chỉ đạo xử lý./.

Nơi nhận:

- Công an tỉnh (b/c);
- TT. Đảng ủy phường (b/c);
- TT. HĐND phường (báo cáo);
- TT. UBMTTQVN phường và các đoàn thể;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Bí thư Chi bộ 14 khu phố;
- Trưởng khu phố; Trưởng ban CTMT khu phố;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VP, CAP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đình Kiên