

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG TRĂNG DÀI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VP

Trăng Dài, ngày tháng năm 2025

V/v chấn chỉnh việc thực
hiện công khai dân chủ

Kính gửi:

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.
- Công an phường;
- Ban Chỉ huy quân sự phường.

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 27/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Qua theo dõi tình hình thực hiện công khai dân chủ của các phòng chuyên môn, trong thời gian qua vẫn còn tồn tại tình trạng chưa dân chủ trong một số hoạt động thông tin nội bộ. Để khắc phục tình trạng trên, đồng thời chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương công vụ và nâng cao chất lượng hiệu quả, đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch trong công tác quản lý, điều hành.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Chủ tịch UBND phường chỉ đạo Trưởng các phòng chuyên môn, Công an phường, Ban Chỉ huy quân sự phường thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ về một số nhiệm vụ sau:

1. Nội dung công khai

Công khai thông tin của cơ quan, đơn vị theo đúng quy định tại Điều 46 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở 2022, trừ các thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật công tác hoặc thông tin chưa được công khai theo quy định của pháp luật.

1.1. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị;

1.2. Kế hoạch công tác hằng năm, hằng quý, hằng tháng của cơ quan, đơn vị;

1.3. Số liệu, báo cáo thuyết minh dự toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền quyết định và các nguồn tài chính khác; tình hình thực hiện dự toán ngân sách và quyết toán ngân sách hằng năm của cơ quan, đơn vị; kết quả thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước (nếu có);

1.4. Tiêu chuẩn, định mức, thủ tục hành chính về tài sản công; tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, sử dụng, thu hồi, điều chuyển, chuyển đổi công năng, bán, thanh lý, tiêu hủy và hình thức xử lý khác đối với tài sản công; tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công được giao quản lý, sử dụng;

1.5. Nguyên tắc, tiêu chí, định mức phân bổ vốn đầu tư công; nguyên tắc, tiêu chí, căn cứ xác định danh mục dự án trong kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng năm; kế hoạch, chương trình đầu tư công của cơ quan, đơn vị, vốn bố trí theo từng năm, tiến độ thực hiện và giải ngân vốn chương trình đầu tư công; kế hoạch phân bổ vốn đầu tư công trung hạn và hằng năm gồm danh mục dự án và mức vốn đầu tư công cho từng dự án; tình hình huy động các nguồn lực và nguồn vốn khác tham gia thực hiện dự án đầu tư công; tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch, chương trình, dự án; tiến độ thực hiện và giải ngân của dự án; kết quả nghiệm thu, đánh giá chương trình, dự án; quyết toán vốn đầu tư công;

1.6. Việc tuyển dụng, tiếp nhận, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, quy hoạch, chuyển đổi vị trí công tác; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, chấm dứt hợp đồng làm việc; đi công tác nước ngoài; giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, đơn vị;

1.7. Kết luận của cấp có thẩm quyền về vụ việc tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong cơ quan, đơn vị; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

1.8. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị trong nội bộ cơ quan, đơn vị;

1.9. Nội quy, quy chế, quy định của cơ quan, đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị;

1.10. Kết quả tổng hợp ý kiến và giải trình, tiếp thu ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về những nội dung cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia ý kiến quy định tại Điều 53 của Luật này;

1.11. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến hoạt động của cơ quan, đơn vị;

1.12. Nội dung khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan, đơn vị.

2. Các hình thức công khai

- Niêm yết công khai thông tin tại trụ sở Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường, tại nhà văn hóa và các điểm sinh hoạt cộng đồng ở tổ dân phố.

- Đăng tải trên cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của phường; phát tin trên hệ thống truyền thanh; thông qua Trưởng khu phố, Tổ trưởng tổ dân phố để thông báo đến công dân; gửi văn bản đến công dân; thông qua việc tiếp công dân, tiếp xúc cử tri; thông báo đến tổ chức chính trị - xã hội và các tổ chức, đoàn thể cùng cấp khác để tổ chức phổ biến, tuyên truyền đến hội viên, đoàn viên ở cơ sở;

- Phổ biến tại các cuộc họp của cơ quan; thông qua người phụ trách các bộ phận của cơ quan hoặc bằng văn bản gửi đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị;...

- Thông qua mạng viễn thông, mạng xã hội hoạt động hợp pháp theo quy định của pháp luật, bảo đảm phù hợp với mức độ ứng dụng công nghệ thông tin và các hình thức khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ.

3. Thời điểm công khai

Thời điểm công khai thông tin đối với từng lĩnh vực được thực hiện theo quy định của pháp luật có liên quan. Trường hợp pháp luật chưa có quy định thì chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định, văn bản của cơ quan có thẩm quyền về nội dung cần công khai.

4. Trách nhiệm của các Phòng chuyên môn, Công an phường, Ban Chỉ huy quân sự phường

- Thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời các nội dung thuộc lĩnh vực của phòng, đơn vị mình đúng theo quy định tại mục 1 Văn bản này.

- Sau khi các thông tin, kế hoạch, chương trình, dự án, số liệu, báo cáo, tiêu chuẩn, định mức, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị mình được ký ban hành, đề nghị các Phòng chuyên môn, Công an phường, Ban Chỉ huy quân sự phường chủ động phối hợp với Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử của phường đăng tải công khai kịp thời các nội dung trên để đảm bảo công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- CVP, PCVP HĐND và UBND phường;
- Lưu: VT, VP (Nga).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Kiên